



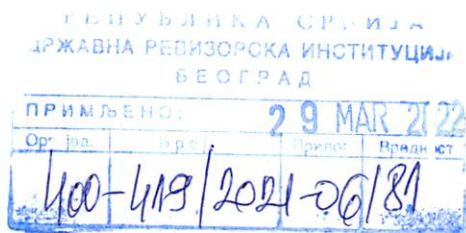
Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ

Број: 401-00-00795/2021-06

28. март 2022. године

Кнеза Милоша 20

Београд



ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

БЕОГРАД
Макензијева 41

На основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18) субјект ревизије, Министарство привреде, ул. Кнеза Милоша број 20 (назив и седиште), подноси

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПРЕПОРУКА РАДИ ОТКЛАЊАЊА НЕСВРСИСХОДНОСТИ ОТКРИВЕНИХ У РЕВИЗИЈИ СВРСИСХОДНОСТИ ПОСЛОВАЊА НА ТЕМУ:

„УНАПРЕЂЕЊА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА МАЛИХ И СРЕДИХ ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИКА“

(тема ревизије)

Број и датум извештаја о ревизији: 400-419/2021-06/75 од 27. децембра 2021. године

Несврсисходности које су обухваћене налазима и закључцима, за које је у поступку ревизије утврђено да би њиховим отклањањем средства од стране субјекта ревизије била употребљена економичније, ефикасније и ефективније, као и у складу са планираним циљевима:

I

Несврсисходности које су обухваћене налазима приоритета I, које је могуће отклонити у року од 90 дана.

1)

I.	Несврсисходност	<i>навести несврсисходност из извештаја о ревизији</i>
----	-----------------	--

2.	Опис мере исправљања	<i>навести и описати мере и активности које су предузете ради отклањања несврсисходности или смањења ризика од појављивања несврсисходности у будућем пословању</i>
3.	Докази који се прилажу уз овај извештај да је мера исправљања предузета	

...

II

Несврсисходности које су обухваћене налазима приоритета 2, које је могуће отклонити у року до годину дана.

РБ	Препорука	Мера исправљања		Функција или звање лица одговорног за предузимање мере исправљања	Период у којем се планира предузимање мере исправљања
1	Навести препоруке из извештаја о ревизији	<i>навести и описати мере и активности које су предузете до дана достављања одазивног извештаја ради отклањања несврсисходности или смањења ризика од појављивања несврсисходности у будућем пословању</i>	<i>навести и описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања несврсисходности или смањења ризика од појављивања несврсисходности у будућем пословању</i>	<i>навести које послове обавља или коју функцију врши лице које је одговорно за предузимање мере исправљања</i>	<i>навести када или у ком периоду ће бити предузета мера исправљања</i>
2	Припремити и поднети Влади на усвајање нови плански документ који ће садржати активности за унапређење пословног окружења МСПП (приоритет 2) - <i>Налаз 1.1</i>	-Са консултантима финансираним од стране ГИЗ израђена је статистичко аналитичка база за период 2015-2020. године у склопу Извештаја о малим и средњим предузећима и предузетништву за 2020. годину, која представља почетну фазу у изради Стратегије за МСПП 2022-2026 и пратећег Акционог плана. - Министарство привреде је покренуло процедуру за формирање Радне групе за израду Стратегије МСПП и Акционог плана. Недостаје изјашњење Министарства	- У марту 2022. године, тим експерата који је ангажован преко ГИЗ пројекта „Немачко-српска“ иницијатива започео је рад на изради нацрта новог планског документа у области политике развоја МСПП који ће садржати и активности за унапређење пословног окружења за МСПП, а у складу са Законом о планском систему. - израда <i>ex-post</i> анализе Стратегије за подршку развоју МСПП за период 2015 – 2020. године	Помоћник министра у Сектору МСПП	- израда Нацрта новог планског документа: 15. септембар 2022. године (период: март-септембар) - поднет Влади на усвајање Нацрт новог планског документа: децембар 2022. године - Март – Април

		финансија о свом представнику како би се израдило решење.	- анализа снага, слабости, прилика и претњи (<i>SWAT</i>) развоју овог сектора - одржани јавно-приватни дијалози (ЈПД) са привредом у циљу прикупљања коментара и сугестија од самих МСПП и/или њихових представника.		- Март – Април - До 20. јуна
3	Припремити акциони план за спровођење новог планског документа за период примене стратегије са бројем активности и роковима усклађеним са реалним могућностима носилаца активности, у циљу реализације свих активности у вези са унапређењем пословног окружења МСПП (приоритет 2) – Налаз 1.1		Након израде нацрта нове стратегије за подршку развоју МСПП, акциони план за њено спровођење ће бити сачињен. Акциони план ће, у складу са Законом о планском систему, разрадити детаљније мере Стратегије. У њему ће бити дефинисани, поред општих и посебних циљева који се преузимају из нацрта стратегије, мере и активности за постизање ових циљева, институције одговорне за њихово спровођење, као и оне задужене за праћење спровођења и извештавање, рокови за завршење мера и	Помоћник министра у Сектору МСПП	- израђен Нацрт акционог плана - 31. 10. 2022. године (период: септембар-октобар) - поднет Влади на усвајање Нацрт акционог плана децембар 2022. године

			активности, потребна финансијска средства и извори финансирања, показатељи учинка и друге елементе.		
4	Редовно вршити праћење и извештавање о спровођењу планског документа и редовно извештавати Владу, у циљу ефикаснијег планирања активности за унапређење пословног окружења МСПП (приоритет 2) – Налаз 1.2;		Нови плански документ за развој МСПП ће дефинисати и механизме за праћење и извештавање Владе о спровођењу. Имајћи у виду да се усвајање новог планског документа очекује у последњем кварталу 2022. године, само праћење и редовно извештавање ће започети у 2023. годину	Помоћник министра у Сектору МСПП	Израђен Нацрт новог планског документа – 15. септембар 2022. године - Извештавање о спровођењу планског документа од 2023. године
5	Извршити анализу активности из Акционог плана за спровођење Стратегије за период 2015-2020. године које нису реализоване и утврдити њихову потребу и приоритет приликом састављања акционог плана за спровођење новог планског документа, у циљу унапређења пословног окружења МСПП		У марту 2022. године, тим експерата који је ангажован преко ГИЗ пројекта „Немачко-српска“ иницијатива започео је рад на изради нацрта новог планског документа у области политике развоја МСПП који ће садржати и активности за унапређење пословног окружења за МСПП, а у складу са Законом о планском систему.	Помоћник министра у Сектору МСПП	У периоду март – мај 2022. године (рок: 25. мај 2022. године)

	(приоритет 2) – Налаз 2.1		У току је <i>ex-post</i> анализа Стратегије за подршку развоју МСПП за период 2015 – 2020. године, у току које ће бити анализирани и активности из претходног планског документа и потреба њиховог укључивања у нови плански документ.		
6	Спровести вредновање Стратегије за развој МСПП и конкурентности за период 2015-2020. године, у циљу праћења ефеката на унапређење пословног окружења МСПП (приоритет 2) Налаз 3.1;		У марту 2022. године, тим експерата који је ангажован преко ГИЗ пројекта „Немачко-српска“ иницијатива започео је рад на изради нацрта новог планског документа у области политике развоја МСПП који ће садржати и активности за унапређење пословног окружења за МСПП, а у складу са Законом о планском систему. У току је <i>ex-post</i> анализа ефеката Стратегије за подршку развоју МСПП за период 2015 – 2020. године.	Помоћник министра у Сектору МСПП	У периоду март – мај 2022. године (рок: 25. мај 2022. године)
7	Дефинисати показатеље учинка за		У марту 2022. године, тим експерата који је	Помоћник министра у Сектору МСПП	У периоду јул - септембар 2022. године (Нацрт новог

	опште и посебне циљеве новог планског документа, ради праћења остварења циљева (приоритет 2) - Налаз 3.2.		ангажован преко ГИЗ пројекта „Немачко-српска“ иницијатива започео је рад на изради нацрта новог планског документа у области политике развоја МСПП који ће садржати и активности за унапређење пословног окружења за МСПП, а у складу са Законом о планском систему. Саставни део нацрта новог планског документа биће и мерљиви показатељи учинка општег и посебног циља који ће бити дефинисани.		планског документа – 15. септембар 2022. године)
--	---	--	--	--	--

Докази који се прилажу уз овај извештај да ће мере исправљања бити предузете:

- Акциони план за спровођење препорука ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији сврсисходности пословња на тему: „Унапређења пословног окружења малих и средњих предузећа и предузетника“.
- Извештај о малим и средњим предузећима и предузетништву (послат електронским путем)

III

Несврсисходности које су обухваћене налазима приоритета 3, које је могуће отклонити у року до три године.

РБ	Препорука	Мера исправљања	Функција или звање лица одговорног за предузимање мере исправљања	Период у којем се планира предузимање мере исправљања
----	-----------	-----------------	---	---

1	Навести препоруке из извештаја о ревизији	навести и описати мере и активности које су предузете до дана достављања одазивног извештаја ради отклањања несврсисходности или смањења ризика од појављивања несврсисходности у будућем пословању	навести и описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања несврсисходности или смањења ризика од појављивања несврсисходности у будућем пословању	навести које послове обавља или коју функцију врши лице које је одговорно за предузимање мере исправљања	навести када или у ком периоду ће бити предузета мера исправљања
2	...				
3					

Докази који се прилажу уз овај извештај да ће мере исправљања бити предузете:

– нпр. акциони план...

Докази о отклањању несврсисходности достављају се у прилогу извештаја.

Доказе о отклањању несврсисходности обухваћених налазима другог и трећег приоритета доставићемо након истека рока за предузимање мера.

МИНИСТАР

Анђелка Атанасковић



(Потпис)